

第58回秩父音頭まつり

スタッフマニュアル

秩父音頭まつり実行委員会

秩父音頭まつり実行委員共有事項

赤字は変更箇所

【第58回】 おまつり概要		開会宣言・流し踊りコンクール 16：30～	花火 20：30～
【コンセプト】			
	町民が楽しむおまつりをめざして	スタッフ数の増加・マニュアルの整備により、スタッフも交替でおまつりを楽しめる環境を少しずつでも作っていきましょう！	
	秩父音頭を町民共有の文化に！	誕生から約100年を迎える秩父音頭を、町民みんなが誇れる文化としてあと100年先までつないでいきましょう！	
【流し踊りコンクール】			
	参加チーム等	62チーム 1,396名 ： 前回より+1チーム・+33名 (うち4チームCダンス)	
	踊り会場は2か所	第1会場 ： 本町商店街（金子米穀 ～ 清水病院） 第2会場 ： おまつり広場（役場正面駐車場） ← チーム自己紹介	
	参加受付・参加賞交付	受 付 ： 第1踊り会場スタート地点付近（イチワタ書店ヨコ） 参加賞 ： 商工会事務室	
	審査・表彰 (表彰式は21：10～ 櫓前)	審査会場（ステージ）を踊り切ること（全員が線を跨ぐ）→ 記念撮影 等 賞 ： ①県知事賞 ②観光物産会長賞 ③保存会長賞 ④町長賞 ⑤観光協会会長賞 特別賞 ： ①とっても楽しそうに躍ったチーム おっかしけりやお笑いな賞・あちゃむしだんべ賞 ②衣装がステキだったチーム 一目千本万本賞・おーらがほーじゃこうだよ賞 ③努力賞（2）	
	お囃子 (6団体を3グループに分け2か所に配置)	第1会場 ： 前半 奏楽研修会 / 後半 三沢・皆野社中・役場 第2会場 ： 通し 国神・親鼻	

秩父音頭まつり実行委員共有事項

赤字は変更箇所

【会場運営】	
交通規制	15時 ～ 22時（林道蓑山線以外共通） 皆野駅前のローソンから通行止め ： ローソン車不可
来賓 ： 関口参議院議長ご来場予定 途中アーケード上よりご挨拶	来賓受付 ： 役場正面玄関内 接待会場 ： 役場201会議室
保安体制	役場へ出入りするスタッフ ： 最新の黄色Tシャツ着用 来賓は「来賓」の名札着用 / 消防関係者は活動服 役場庁舎への出入り正面玄関のみ：他は17：45施錠 2階へは駐車場側階段・エレベータのみ：警察官・金属探知機
花火を21時までに終了【絶対】	花火予算 前回から10%UP + 来賓あいさつ中断 もあるが… コンクール審査中に花火開始は避けたい！
駐車場【変更あり】	皆野小 ： スタッフ専用（係員配置なし） 共栄機工裏 ： 来場者用に新たに設置（交通安全協会）
コンクール参加者・来場者向け給水所	第1会場 ： 埼玉りそな前 第2会場 ： 役場アーケード下（ミストも設置）
タイムスリップ横丁	ミナノモータース横・埼玉りそな銀行前に出店 世界一周大学 + 庁内の若者 / キッチンカー（5）
壺春堂 秩父音頭の歴史展	下田野あんどんまちの竹灯りを借りてステキな休憩場所に
おまつり広場のにぎわい	櫓周り（自由参加踊り） ： 野ばら・商工会女性部・原区有志 18：00 ～ 20：30
本部機能	現場本部 ： 役場正面玄関付近アーケード下（総合案内・観光協会） 事務本部 ： 商工会事務局 62-1311
トイレ	第1会場 ： ミナノモータースと清水病院の間 第2会場 ： 外トイレ・文化会館ホワイエ・商工会内

【広報等】	
ポスター・チラシ・うちわ	みなのお観光大使 ニノ宮知子さん作画のイラスト 同図柄のチラシ1万枚 ・ うちわ
インターネット中継	LiveMap（動画1台・静止画2台） 皆さまもぜひ！ 
掲載メディア	いこーよ / dmenuニュース / 駅探 / ゆこゆこネット イベンティア / 埼玉広報アンバサダー 他
折込チラシ・ポスターチラシ・うちわの 配布場所	流し踊りコンクール受付（第1会場） 現場本部（役場玄関） / 事務本部（商工会）
【このマニュアルについて】	
あくまでも「暫定版」です。	事務局だけが作るものではありません。より効率的に、より楽しめるおまつりにするため、実行委員全員で作りに上げていきましょう！！
最新版マニュアルはこちらから	観光協会HP内の専用ページに 掲載してあります。 URLは↓ https://www.minano.gr.jp/staffdocuments/ 
皆様のご意見（備品の数や実行委委員の配置数、より効率的な運営のアイディアなど）お待ちしております！！ 正副責任者は、実行委員のご意見の吸い上げ・集約をお願いいたします。	
【机・いすの記号】 机B・いすB：文化会館練習室A 机S：産業観光課倉庫 机L：役場ロビー いすW：わく・ワクセンター	

係分担全体図

8/10現在

日時 係分担	8月14日		8月15日		
	9：30頃～12：00	15：00～21：00頃	9：00～12：00		
放送（2）	放送席 準備	各係の業務	接待会場片付		
放送（1）	接待会場準備				
来賓接待					
来賓受付・誘導	紅白幕設 置ほか		来賓関係 打合せ	庁舎紅白幕・机B・い すB 清拭・片付け	
救護・給水	救護・給水所 案内所準備				
自由参加踊り					
お囃子	移動屋台組立 高張提灯積み込み		移動屋台解体 部材収納		
第1踊り会場					
第2踊り会場	第2踊り会場 いす運搬・設置		第2踊り会場 いす運搬		
コンクール受付					
自由参加踊り					
警備（安協）					
交通規制（指導隊）					
広報写真					
審査委員	審査委員 席設置				
記録					
来賓駐車場	交通規制看板配置		交通規制看板・ 予告看板回収		
にぎわい広場	にぎわい広場設営 補助		にぎわい広場片付け 補助		

【業務場所】						
	第1踊り会場　：　やなぎやさん横の空地			やなぎや / 放送係 / 移動屋台（軽トラ / ダンプ）の順 放送係の後ろに音響さん		
【主な業務】						
	出場チーム・お囃子団体の紹介・進行 (Cダンスによるお囃子の中断・再開を含む)			Cダンスは、関根泉事務所を正面（観客）とする 第1踊り会場の、やなぎや ～ 壺春堂間はカラーコーンとバーで 移動屋台側への一般客の進入不可とする		
期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月上旬		事前打ち合わせ		読み原稿（開始・中断・再開・終了）		
		読み原稿確認・修正等		電気スタンド（当日会場へ持参）		
8月14日	9:00	来賓接待係と接待会場準備		タープ：1	机S：1	いすB：7
		（事務局によりタープ・机・いすを第1会場に準備）				
8月14日	15:00	放送席設営・準備		出場チーム一覧		
		放送機材確認		読み原稿（開始・中断・再開・終了）		
		囃子手による屋台囃子等演奏				
	16:30	秩父音頭まつり開会宣言　：　町長				
		出場チーム紹介・自由踊りによる中断・再開				

秩父音頭まつり 放送(1)係 マニュアル

8/4現在

期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
	20:20	コンクール終了案内：にぎわい広場・花火案内				
		放送席撤収		タープ・机・いすをたたんで元の場所へ		
				電気スタンドは机の荷物入れ部分に収納		
8月15日	9:00	来賓接待係と接待会場片付け				

【業務場所】						
	第2踊り会場　：　アーケード上			音響さんの隣		
【主な業務】						
	出場チーム名紹介			放送係がチーム名読み上げ　→　出場者による自己紹介（会場係）→　前のチームに続いて躍り出し		
	花火進行・メッセージ			メッセージ（協賛者）読み上げ　→　煙火警備本部へメッセージ終了連絡　→（打上完了確認）→　メッセージ等読み上げ		
期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月上旬		事前打ち合わせ		読み原稿（開始・中断・再開・終了）		
		読み原稿確認・修正等		電気スタンド（当日会場へ持参）		
8月14日	9:30	必要物品準備：机・いすは文化会館練習室Aから		机B：1	いすB：8	タープ：1
		来賓接待係と接待会場準備		煙火無線機：1	消防団無線機：1	
8月14日	15:00	放送席設営・準備		出場チーム一覧		
		放送機材確認		読み原稿（開始・中断・再開・終了）		
	16:30	出場チーム紹介・来賓あいさつの中断・再開				
	20:30	コンクール終了・花火放送開始		各無線機を使用		
		メッセージ・協賛者紹介				

秩父音頭まつり 放送(2)係 マニュアル

8/4現在

期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月14日	21:00	まつり終了・表彰式案内				
		放送席撤収		机・いす	救護・給水係の場所へ	
				タープ	たたんで産観事務室へ	
				消防団無線機	消防主任へ	
				煙火無線機	商工会へ	
8月15日	9:00	来賓接待係と接待会場片付け				

【前回から変更あり】		
	来賓受付係と来賓誘導係を統合しました。役場正面玄関内外で来賓のスムーズな受付をめざします。	・来賓の正面玄関への誘導 ・受付（名簿対照・粗品引換・名札） ・2階への案内
【業務場所】		
	役場正面玄関内外	来賓の受付への誘導 ・ 受付 ・ 接待会場への案内
【主な業務】		
	来賓の誘導	来賓を正面玄関内設置の受付場所へ誘導 ①一般来賓受付 or ②粗品交換へ
	①一般来賓受付（招待者・同伴者とも会費3,000円/人）	・来場チェックと同伴者数記録 ・会費受領、領収書（金額記入済・無記名）渡し：1人1枚 （金額不記載の領収書(複写)も準備：宛名・金額を記入） ・粗品引換券渡し：1人1枚
	②粗品交換 （一般来賓は受付後・高額協賛者は直接粗品交換へ）	・持参した引換券の枚数分の粗品渡し ・連番荷札の説明
	③名札着用依頼 （保安上の要請から「来賓」の名札を着用）	・一般来賓、高額協賛者ともに2階接待会場へは名札必須 ・最新Tシャツ・名札非着用の者の入場制限

秩父音頭まつり 来賓受付・誘導係 マニュアル

8/10現在

期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月14日	9:00	役場正面に紅白幕設置		紅白幕		
		机・いす：文化会館練習室Aからロビーへ		机L：2+2	いすB：8	
		ベルトパーテーション：小ステージから		ベルトパーテーション：2		
		看板：看板置き場より		「来賓受付」看板		
		使用物品確認		一般来賓受付簿	協賛者受付簿	事務用品
		受付の段取り確認・役割分担		来賓用名札	臨時入場用名札	領収書2種類
8月14日	15:00	来賓用手土産袋詰め @役場ロビー		手土産（矢尾ビール箱入り・うちわ・チラシ2）		
				手土産袋に連番荷札貼付		
	17:00	受付場所設営				
	17:15	看板設置・受付開始		役場業務終了後受付を開始		
		高額協賛者の引換済み番号を受付簿に転記		手が空いてきたら実施		

期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月14日	20:30	受付場所撤収・看板撤去		いすB	救護・給水係の場所へ	
				机L	事務室内進入防止措置として使用	
				看板	翌日までロビーに仮置き	
		玄関ホール・ロビーを役場通常業務用に戻す				
		物品返却		受付簿・会費・領収書・事務用品等を商工会へ		
		事務室内への進入防止措置		受付撤収後、机Lとベルトパーテーション使用		
8月15日	9:00	紅白幕撤去				
		机B・いすBの返却		他係の机B・いすBが救護・給水係に集積済み		
		ベルトパーテーションの返却				
		看板を看板置き場へ				
		(第2会場係といす運搬)		片付け人数等による		

【前回から変更あり】		
	2階で階段～201への誘導を担っていた来賓誘導係を1階の来賓受付係に統合しました。接待係で誘導をお願いします。	階段・エレベータ～201への誘導 アーケードへの誘導
【業務場所】		
	役場2階 階段踊り場 ～ 201会議室 ～ アーケード	適宜声掛けをする等、アーケードへ誘導 アーケードでの飲食可・ゴミ箱設置あり
【主な業務】		
	接待会場設営・冷蔵ケース返却手配 写真あり	201 : 立食形式テーブル6か所（机2脚で1か所）・白布 壁際に荷物置き用机・冷蔵ケース設置 アーケード：201のいすを適宜設置 ゴミ箱（可燃・不燃・飲み残しバケツ）
	来賓の誘導	来賓を接待会場へ誘導（マイク必要か？） 201からアーケード上へも適宜声掛けする等で誘導
	飲食物の配置・補充	一時保管場所は会計課 オードブル・菓子は各テーブル 飲料は冷蔵ケース
	来賓接待	201からアーケード上へも適宜声掛けする等で誘導
	県町村会接待会場の設営	301会議室使用 : 事務局机にオードブル1・菓子・皿等 飲み物は適当に&なくなったら各自で
	関口参議院議長と近隣首長の会食準備	応接室使用 : 12名分（知事・恵太さん分含む） 関口議長・町長・林議長・県議2・1市3町1村首長
	関口参議院議長の挨拶対応	201でのあいさつ（マイク使用？201のものを使用） アーケードでのあいさつ時の他来賓の誘導 : 林議長

期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月14日	9:00	机・什器の配置		201のものを使用		
		会議机2脚で1テーブル・白布かけ×6		白布：6		
		冷蔵ケース配置・返却手配（佐川急便へ引取依頼）		冷蔵ケース：2		
		飲料受け取り・冷却開始：会計課冷蔵庫		冷蔵庫：2		
		ゴミ箱設置		可燃・不燃・飲み残しバケツ：各4		
				201：2か所 アーケード：1か所		
				301：1か所		
		個包装つまみ小分け・配置		箸・紙皿・コップ・おしぼり・ダスター		
		場内案内書き作成		適宜対応願います		
		ベルトパーテーション：小ステージから		ベルトパーテーション：4		

秩父音頭まつり 来賓接待係 マニュアル

8/10現在

期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月14日	15:00	オードブル受け取り：会計課内へ		オードブル13個（6テーブル×2回転+1）		
		関口参議院議長と首長等の懇親会用口どり		応接室用12個		
		消毒液設置		庁内各所から		
		201のいすをベランダへ		いす適宜		
	17:15	侵入防止措置：会計課前・渡り廊下		ベルトパーテーション：2本×2か所		
	随時	飲食物補充				
	18:00	関口参議院議長と近隣首長等懇親会準備（応接室）		専用口どり：12	飲料・食器適宜	
	21:00	来賓完全退場連絡を来賓受付・誘導係へ				
		ベランダのいすを201へ（座面・脚部の清拭）		雑巾・タオル		
		ベルトパーテーション解除				
		片づけ：翌日作業の準備				
8月15日	9:00	片づけ・ゴミ出し・机・いす戻し・清掃				
		ベルトパーテーション文化会館へ				
		白布・残飲食物商工会へ				
	未定	（冷蔵ケース佐川急便へ引渡し：事務局対応）				





【業務場所】						
	第2踊り会場　：　審査会場					
【主な業務】						
	関根先生		等賞の審査 県知事賞・県物産観光協会会長賞・保存会長賞・町長賞			
	萩原区長		努力賞　：　2チーム			
	飯野教育委員		楽しそうに踊ったチーム　：　2チーム			
	金子観光協会理事		等賞　：　観光協会会長賞 衣装がステキだったチーム　：　2チーム			
期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月14日	9:00	記録係手伝い（審査員席設置）				
8月14日	16:00	商工会会長室集合		軽食（そば）		
	16:45	審査委員席へ		順位表	筆記用具	うちわ・すげ笠
	随時	降雨時テント設置（記録係・第2踊り会場係）		（タープ：2）		
	20:30	審査終了：受賞チーム確認・順位表を記録係へ		審査中から受賞チームの重複がないように調整		
	21:10	表彰式				
8月15日	9:00	なし：記録係手伝い（第2会場係手伝い）				

【業務場所】						
	第2踊り会場　：　審査会場　/　商工会会長室					
【主な業務】						
	審査結果の記録・審査員の飲料補充			表彰式用受賞一覧への書き込み 表彰式で渡す金封への付箋作成・貼付		
期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月14日	9:00	審査委員席設置：机・いすは文化会館練習室Aから		机B：2	いすB:5	タープ：2
		審査委員・表彰式使用物品準備		順位表	筆記用具	うちわ
		第2会場係手伝い		受賞者一覧	マジックペン	付箋
8月14日	16:45	審査委員へ飲物提供・降雨時テント設置		飲料：5（審査員＋関根勢津子先生）		
	20:45	審査終了：順位表コピー・チェック・各賞確定				
	21:00	表彰式用受賞一覧書き込み		受賞者一覧	マジックペン	
		金封へチーム名の付箋・表彰順に		付箋	筆記用具	
8月14日	21:10	審査員席撤収・紅白幕撤去		机・いす	救護・給水係の場所へ	
		（第2会場係と）		タープ	たたんで産観事務室へ	
8月15日	9:00	第2会場係といす運搬				

【業務場所】						
	第1踊り会場：多比羅酒店とイチワタ書店の間の空地			多比羅酒店寄りに受付を設置 イチワタ書店寄りは、出場者の待機場所（ミストあり）		
【主な業務】						
	コンクール出場チームの受付			所定人数を下回ったチームが出たら商工会へTEL 62-1311		
	問い合わせ対応、うちわ・チラシの配付			必要に応じて対応		
期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月14日	9:30	第2会場係といす運搬・配置				
		（事務局により受付場所に机等準備）		机S：1	いすB：6	ワンタッチテント大：1
8月14日	15:00	受付場所設営：テント立ち上げ・机・いすセット		受付簿	筆記用具	
		コンクール受付看板設置		看板：1	充電式ライト：3	
		用品チェック		うちわ・チラシ（配布用）		
	16:00	参加チーム・実人数記録【15人未満：番外 / 30人未満：参加賞減額対象チーム 事務局62-1311へ連絡】				
		時間に余裕をもって集合するよう伝達				
		全チーム受付終了後片付け		テント撤収・看板撤去・いす・机は元の場所へ		
8月15日	9:00	第2会場係といす運搬				

【業務場所】						
	役場正面玄関横（文化会館側）アーケード下			本部（観光協会）と同居		
【主な業務】						
	来場者・コンクール出場者への給水			ペットボトルから紙コップへ		
	体調不良者の救護			救護場所：役場ロビー		
期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月14日	9:00	救護物品受領・確認：商工会		救護セット	手指消毒液	手袋・ティッシュ
		机・いす：文化会館練習室Aから		机B：2	いすB：6	
8月14日	15:00	飲料水準備・ブースセッティング		庁舎通用口足ふきマット		
		飲料水準備：ペールに氷・水・PET投入		ペール	飲料水PET	氷
		ミスト用ホース散水栓接続・ミスト開栓		紙コップ	タオル	うちわ
	随時	コンクール参加者・来場者への給水 / 救護者対応				
	21:00	片付け・ミスト閉栓		救護物品・ペール		商工会へ
				机・いす	たたんでその場に	
8月15日	9:00	机・いす：救護・給水係に集積されたものを文化会館練習室Aへ				
		(来賓受付誘導係・櫓自由参加踊り係・第2会場係と)				

【業務場所】						
	おまつり広場 / 第1踊り会場			第1踊り会場は ①多比羅酒店さん横空き地（提灯準備） ②踊り会場		
【主な業務】						
	移動屋台の組み立て・解体			旧第2会場で使用したもの（トラックの頭が長瀬向き）		
	高張提灯の準備			コンクール受付付近で出場順に準備		
	踊り会場の管理・運営			スタートのタイミング調整、観客の誘導ほか		
期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月14日	9:00	移動屋台組立	駒井工務店ダンプ	骨組一式（旧第2会場用）		
		骨組み：土台～赤テープ巻・屋根・等		赤テープ	ラチェット・ソケット	
		提灯、花付け		提灯	紙花	
		ダンプ荷台へ固定→管理職Pへ移動	借上げダンプ	固定用具一式		
		高張提灯運搬準備：町ダンプに竿・提灯積み込み	町ダンプ	高張提灯（積載した状態で管理職駐車場）		
		（事務局によりいす・カラーコーンを第1会場に準備）		いすB：18	カラーコーン：6	バー：4

秩父音頭まつり 第1踊り会場係 マニュアル

8/4現在

期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月14日	15:00	高張提灯（竿・提灯）を多比羅酒店横へ	町ダンプ			
		ミストホース接続・開栓		金子米穀外水道借用許可済		
		高張提灯準備：・LEDライト点灯：電球色に設定		高張提灯（LEDライト仕込み済）		
		踊り会場設定：スタートゴール・両サイド		オレンジテープ	スタート：花垣肉店さん前停止線	
					ゴール：「清水病院」入口看板	
		やなぎや～踊りゴール（移動屋台前）は観客立ち入り禁止		カラーコーン・バー		
	16:30	コンクールスタート：順次送り出し				
	20:20	全チーム第1会場完了後片付け		備品類	元の場所へ	
				ミスト	蛇口閉栓・蛇口から外しておく	
8月15日	9:00	移動屋台解体・部材収納				

【業務場所】					
	おまつり広場				
【主な業務】					
	観客席・審査会場設営		わく・ワクセンターパイプいす運搬・設置 バリケード（業者設置）に紅白幕設置		
	審査会場の管理・運営		自己紹介・スタートのタイミング調整 審査会場後の記念撮影場所への誘導		
期日	時刻	業務内容	使用資機材等		
			車両	物品その他	
8月14日	9:00	わく・ワクセンターいす運び出し・会場配置	借上げダンプ	いすW：あるだけ（200くらい？）	
			総務課ハイエース	審査会場両脇・櫓周り	
		櫓周りフェンス設置		借上げフェンス：緑の着色部外周	
		審査会場・撮影台紅白幕設置		紅白幕	
8月14日	15:00	審査会場スタートライン設置		白テープ	
	16:30	コンクールチーム誘導・会場整理		誘導棒：5	係員用もいすW使用
		役場正門付近整理			
		審査会場チーム自己紹介マイク渡し		ワイヤレスマイク	自己紹介20秒目途
		〃 踊りスタート指示		放送係と連携	

秩父音頭まつり 第2踊り会場係 マニュアル

8/4現在

期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
	20:30	全チーム完了後片付け・備品返却		商工会へ		
		審査員席撤収				
8月15日	9:00	審査会場・撮影台紅白幕撤去				
		いす清拭・わく・ワクセンターへ返却	借上げダンプ	雑巾		
			総務課ハイエース			
		救護・給水係に集積された机・いすの返却		文化会館練習室Aへ		
		(来賓受付誘導係・救護給水係・自由参加踊り係と)				

【業務場所】						
	おまつり広場（櫓） 役場正面玄関横（文化会館側）アーケード下			休憩場所は商工会役員会議室 救護・給水と同居		
【主な業務】						
	自由参加踊りの勧誘・簡単な踊り指導 現場本部での観光案内・会場案内			適宜自由参加踊りボランティアの補助・給水係補助		
期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月14日	9:00	机・いす：文化会館練習室Aから		机B：2	いすB：5	
8月14日	15:00	本部設営（救護給水係と）				
	随時	観光案内・会場案内・うちわ・チラシ配布		うちわ・ポスターチラシ・折り込みチラシ		
				観光パンフ		
	21:00	片付け		机・いす	たたんでその場に	
		パンフ類引上げ		産観へ		
8月15日	9:00	机・いす：救護・給水係に集積されたものを文化会館練習室Aへ				
		（来賓受付誘導係・救護給水係・第2会場係と）				

【業務場所】						
	にぎわい広場（タイムスリップ横丁）			ミナノモータース横商工会P/埼玉りそなP/ミナノモータース横トイレ		
【主な業務】						
	来場者・コンクール出場者への給水			ペットボトルから紙コップへ		
	にぎわい広場・壺春堂各場所イベントの管理			各主催団体の自主事業のため、トラブル対応、準備・撤収補助を行う		
期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月14日	9:30	にぎわい広場（商工会P・埼玉りそなP）設置補助	企財エヴリィ			
	11:30	弁当運搬		55個		
8月14日	14:00	責任者から各団体へ注意事項等伝達		ペール3	氷	給水ホース
	15:00	飲料水準備・ブース資材搬入、セッティング	企財エヴリィ	紙コップ	飲料水PET	机S：1
		ペールに氷・水・PET投入		いすB：5		
	随時	仮設トイレ・手洗い用水補充		台車	ポリタンク：2	
		来場者・踊り手への飲料水提供				
8月14日	22:00	仮設トイレ閉鎖		ビニールロープ		
8月15日	9:00	にぎわい広場片付け	企財エヴリィ			

【業務場所】						
	第1踊り会場（移動屋台） 第2踊り会場（櫓）					
【主な業務】						
	秩父音頭の演奏					
期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月14日	9:00	第1会場係と移動屋台設営				
8月14日	15:00	移動屋台・櫓 太鼓据え付け	借上げダンプ			
		移動屋台紅白幕設置	町軽トラ			
	16時過ぎ	呼び太鼓等演奏				
	踊り終了	移動屋台紅白幕撤去				
		移動屋台施錠				
		町軽トラに太鼓を積み文化会館へ				
8月15日	9:00	第1会場係と移動屋台解体				

【業務場所】						
	第3駐車場（共栄機工裏：旧オプナス駐車場）					
【主な業務】						
	第3駐車場の交通誘導・整理・会場への案内					
期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月14日	9:00	第2会場係といす運搬・配置				
		事務局によりR140役場入口交差点右折規制用カラーコーン		コーン：10		
8月14日	15:00	第1～第3P 駐車場案内看板設置		「秩父音頭まつり駐車場」「満車」		
		ユタカ電機P（第1）カラーコーン設置（民家誤進入防止）		コーン：3	バー：2	
		第3Pの車両誘導		安全ベスト（R7支給済）		
		駐車場内車両・歩行者 整理誘導		いすB：10		
		投光器の管理		バルーン投光器：2		投光器：1
		歩道用センサーライトの管理		歩道用ソーラー照明：12		
		出入口はユニオンで実施				
8月15日	9:00	第2会場係といす運搬				

【業務場所】						
	下原交差点					
【主な業務】						
	県道・町道の交通規制					
期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月14日	9:00	第2会場係といす運搬・配置				
		(事務局により業務場所にいす準備)		いすB：2		
8月14日	15:00	規制看板設置				
		交通規制業務				
	22:00	規制看板撤去・いすをたたんで元の場所へ				
8月15日	9:00	第2会場係といす運搬				

【業務場所】						
	役場裏P / 文化会館裏P / 職員駐車場 / （役場前バス停）			役場前バス停駐車車両：警察・町指令車・産観本部用車両		
【主な業務】						
	駐車場の車両誘導・交通整理					
期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月上旬		係内事前打ち合わせ		規制看板図面	予告看板図面	
8月14日	9:30	交通規制看板置き	町ダンプ	看板	針金・ビニ紐	ニッパ・ハサミ
		アーケード下看板を車両2台に分けて設置	町軽トラ(町生)			
		町ダンプに高張提灯積載：管理職駐車場へ	町ダンプ			
		いす準備：文化会館練習室Aから		いすB：13		
8月14日	15:00	道具類準備：各人数分		誘導棒（産）	反射ベスト（産）	チラシ
		車両誘導		トランシーバー（町）5		
		職員駐車場：来賓振り分け				
		橋交差点：車両・歩行者整理				
		橋 ～ 振興（株）：車両・歩行者整理				
		庁舎裏：駐車場内誘導（来賓運転手へ赤飯・お茶配付）		赤飯・お茶		

秩父音頭まつり 来賓駐車場係 マニュアル

8/4現在

期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
	20:30	セブン前R140花火見物客整理				
	21:00	備品類返却：いすは商工会へ・それ以外は産観				
8月15日	9-12時	看板引き上げ：交通規制看板＋規制予告看板	町ダンプ			
			町軽トラ(町生)			

【業務場所】						
	第2踊り会場（審査会場） / 会場全般					
【主な業務】						
	全出場チーム記録 / 会場記録写真・宣材写真撮影					
期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月14日	9:30	写真台紅白幕設置・位置決め				
		第2会場係といす運搬・配置				
8月14日	15:00	撮影準備：三脚準備・アングルチェック		一眼レフ（企）	バッテリー：2	
		コンクール出場全チーム撮影		一眼レフ（産）	バッテリー：2	
		会場記録写真・宣材写真撮影		三脚（産・企）		
	20:30	花火撮影				
8月14日	21:10	表彰式撮影				
		カメラ・三脚戻し				
8月15日	9:00	写真台紅白幕外し				
		第2会場係といす運搬				

【業務場所】						
	皆野小学校体育館横駐車場					
【主な業務】						
	バス対応・一般客対応					
期日	時刻	業務内容	使用資機材等			
			車両	物品その他		
8月14日	交通規制開始～終バスまで					
		町営バス・西武観光バス三沢線の誘導	白Nバン	誘導棒：1		
		（重複時間帯の車両整理）		「スタッフ専用駐車場」看板		
		一般車両の整理				
	暗くなったら	皆野小学校体育館照明点灯		皆野小体育館鍵（前日に借用）		
	適宜	皆野小学校体育館照明消灯				